

Администрация городского поселения «Могочинское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июня 2022 г.

№ 138

г. Могоча

О распределении обязанностей между главой городского поселения «Могочинское» и заместителями руководителя администрации городского поселения «Могочинское» и делегировании полномочий

В целях более эффективного осуществления полномочий, отнесенных к ведению администрации городского поселения «Могочинское», в соответствии со статьей 27 Устава городского поселения «Могочинское»:

1. Утвердить Распределение обязанностей между главой городского поселения «Могочинское» и заместителями руководителя городского поселения «Могочинское» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок исполнения обязанностей главы городского поселения «Могочинское», заместителей руководителя городского поселения «Могочинское» во время их отсутствия (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения «Могочинское»



Н.А. Веко



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между главой городского поселения «Могочинское» и заместителями
главы городского поселения «Могочинское»

1. Глава городского поселения «Могочинское»:

- 1) обеспечивает осуществление администрацией городского поселения «Могочинское» (далее также – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения «Могочинское» (далее – муниципальное образование) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Забайкальского края;
- 2) координирует работу администрации в отношениях с органами государственной власти, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;
- 3) издает постановления и распоряжения администрации;
- 4) составляет проекты бюджета, исполняет бюджет муниципального образования, осуществляет контроль за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 5) организует подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального образования;
- 6) решает вопросы создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) выполняет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 8) обеспечивает осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и

предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского поселения «Могочинское» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения «Могочинское», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) обеспечивает осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) обеспечивает организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории городского поселения «Могочинское»;

13) обеспечивает разработку, осуществление, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения «Могочинское», реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Могочинское»;

15) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

16) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения «Могочинское», от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

17) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения «Могочинское»;

18) обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского поселения «Могочинское»;

20) обеспечивает предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

21) осуществляет кадровую политику, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

22) обеспечивает исполнение переданных государственных полномочий: по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения; по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

по созданию административных комиссий в Забайкальском крае;

23) осуществляет иных полномочий в соответствии с законодательством.

24) непосредственно руководит деятельностью:

- заместителя руководителя администрации.

- заместителя руководителя по имущественным, земельным отношениям и вопросам ЖКХ;

- начальника управления делами;

25) возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы;

26) взаимодействует с:

- органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам организации местного самоуправления и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных городскому поселению «Могочинское»;

- представительными и исполнительно-распорядительными органами других муниципальных образований;

- союзами, ассоциациями и другими объединениями муниципальных образований на территории Российской Федерации;

- представительным органом муниципального района «Могочинский район»;

- юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части представления интересов городского поселения «Могочинское»

- судебными и правоохранительными органами Забайкальского края.

2. Заместитель руководителя администрации городского поселения «Могочинское»

2.1. Решает вопросы по:

1) обеспечению осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечению реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов

местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4) владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Могочинское»;

5) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в городском поселении, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в городском поселении «Могочинское»;

7) созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

8) предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения «Могочинское» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9) организации мероприятий поселенческого характера по охране окружающей среды;

10) утверждению схем территориального планирования городского поселения «Могочинское», утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования городского поселения документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского поселения, резервирование и изъятие земельных участков в границах городского поселения «Могочинское» для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории;

11) осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Могочинское»;

12) содержанию мест захоронения на территории городского поселения, организация ритуальных услуг;

13) осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

14) осуществлению муниципального лесного контроля;

15) присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах территории городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организации и участию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

17) обеспечению выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского поселения «Могочинское», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

в сфере труда;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

2.2. Непосредственно курирует деятельность:

отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела экономики и финансов;

2.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

2.4. Взаимодействует:

с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам, отнесенным к его компетенции;

с представительными и исполнительно-распорядительными органами других муниципальных образований;

с представительным органом муниципального района «Могочинский район»;

с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части исполнения своих полномочий;

автотранспортными предприятиями, строительными и дорожными организациями;

с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими муниципальное хозяйство тепловой и электрической энергией, горячим водоснабжением, топливом (жидким и газообразным), горюче-смазочными материалами и материалами для эксплуатации дорог и мостов, и др. искусственных сооружений;

с судебными и правоохранительными органами Забайкальского края.

3. Заместитель руководителя администрации по имущественным, земельным отношениям и вопросам ЖКХ:

3.1. Решает вопросы по:

1) обеспечению осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечению реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3) организации в границах городского поселения «Могочинское» тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения «Могочинское», организации и проведению иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

б) владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Могочинское»;

7) участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского поселения;

8) созданию условий для обеспечения городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

3.2. Непосредственно курирует деятельность:

отдела по управлению муниципальным имуществом.

3.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

3.4. Взаимодействует:

с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам, отнесенным к его компетенции;

с представительными и исполнительно-распорядительными органами других муниципальных образований;

с представительным органом муниципального района «Могочинский район»;

с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и их объединениями в части исполнения своих полномочий;

автотранспортными предприятиями, строительными и дорожными организациями;

с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими муниципальное хозяйство тепловой и электрической энергией, горячим водоснабжением, топливом (жидким и газообразным), горюче-смазочными материалами и материалами для эксплуатации дорог и мостов, и др. искусственных сооружений;

с судебными и правоохранительными органами Забайкальского края.

ПОРЯДОК
исполнения обязанностей главы городского поселения «Могочинское»,
заместителей главы городского поселения «Могочинское» во время их
отсутствия

1. Во время отсутствия главы городского поселения «Могочинское» его обязанности в порядке очередности исполняют:

1.1. Заместитель руководителя администрации городского поселения «Могочинское» с правом подписи внутренней финансовой и кадровой документации, муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, ответов на обращения граждан, юридических лиц, представлений, протестов и запросов прокуратуры, других надзорных и правоохранительных органов, запросов и требований органов государственной власти, поступивших в администрацию городского поселения «Могочинское», а также правом подписи на первичные документы, а также нормативных актов Совета городского поселения «Могочинское»;

1.2. Заместитель руководителя администрации по имущественным, земельным отношениям и вопросам ЖКХ с правом подписи внутренней финансовой и кадровой документации, муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, ответов на обращения граждан, юридических лиц, представлений, протестов и запросов прокуратуры, других надзорных и правоохранительных органов, запросов и требований органов государственной власти, поступивших в администрацию городского поселения «Могочинское», а также правом подписи на первичные документы, а также нормативных актов Совета городского поселения «Могочинское».

2. Во время отсутствия заместителя руководителя администрации городского поселения «Могочинское» его обязанности исполняет заместитель руководителя администрации по имущественным, земельным отношениям и вопросам ЖКХ.

3. Во время отсутствия заместителя руководителя администрации по имущественным, земельным отношениям и вопросам ЖКХ его обязанности исполняет заместитель руководителя администрации городского поселения «Могочинское».

Прошито и
пронумеровано

9
(*звіт*)

лист *03*

Век

Н.А. Веко
Глава ГП
«Могочинское»

